**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**ПРИНЯТО**
**Ученым советом**
**РГЭУ(РИНХ)**
**Протокол №** 10
**«** 26 **»** мая **2020 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**
_____ **Е.Н. Макаренко**
**«** 26 **»** мая **2020 г.**

# Положение
# об общественной организации ветеранов РГЭУ (РИНХ)

## 1.Область применения

1.1. Положение об общественной организации ветеранов Университета (далее - Положение) является основным локальным нормативным актом, регламентирующим организационную структуру, правовое положение и работу общественной организации ветеранов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГЭУ (РИНХ)» (далее – ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», Университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГЭУ (РИНХ)».

2.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

## 3. Общие положения

3.1. Организация ветеранов Университета объединяет на добровольной основе состоящих или состоявших в трудовых отношениях с Университетом пенсионеров и ветеранов всех категорий, установленных законодательством Российской федерации.

Ветеранами Университета являются:

- пенсионеры, имеющие непрерывный трудовой стаж работы в Университете не менее 20 лет.
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны, в том числе труженики тыла; репрессированные, интернированные и бывшие несовершеннолетние узники концлагерей; участники боевых действий.

3.2. Особому вниманию и социальной поддержке Университетом подлежат неработающие одинокие и одиноко проживающие ветераны Университета.

3.3. В своей деятельности организация ветеранов Университета взаимодействует с руководством Университета и структурными подразделениями, первичными профсоюзными организациями работников и обучающихся РГЭУ (РИНХ), территориальными и ведомственными ветеранскими организациями, опирается на их помощь и поддержку.

## 4. Структура организации ветеранов Университета

4.1. Ветераны факультетов и структурных подразделений, образуют ветеранские группы факультетов и ветеранские группы структурных подразделений. На собраниях этих ветеранских групп избираются организаторы по работе с ветеранами факультетов, и организаторы по работе с ветеранами структурных подразделений.

4.2. Высшим органом организации ветеранов Университета является собрание представителей ветеранских групп, созываемое по мере необходимости. Отчётно-выборное собрание созывается по необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Количественный состав представителей ветеранских групп определяется Советом ветеранов Университета. Собрание правомочно, если на нём присутствуют более двух третей представителей ветеранских групп и полномочно решать все вопросы организации ветеранов Университета.

Внеочередное отчетно-выборное собрание проводится по решению Совета ветеранов, по требованию не менее одной трети членов общественной организации ветеранов Университета. Совет ветеранов в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении внеочередного отчетно-выборного собрания и установить дату его проведения.

Собрание принимает решения путём голосования простым большинством голосов. Форма голосования (открытое или тайное)

определяется собранием. Решения оформляются протоколом и имеют рекомендательный характер для руководства Университета.

4.3. В целях координации работы с ветеранами на собрании представителей ветеранских групп избирается Совет ветеранов Университета в составе:

- председателя Совета ветеранов Университета;
- секретаря Совета ветеранов Университета;
- членов организационного бюро по основным направлениям ветеранской работы.

В состав Совета ветеранов, при одобрении собрания представителей ветеранских групп, так же включаются:

- организаторы по работе с ветеранами факультетов;
- организаторы по работе с ветеранами структурных подразделений.

В межотчётный период решение об изменении состава организаторов по работе с ветеранами факультетов и структурных подразделений делегируется Совету ветеранов.

4.4. На заседании Совета ветеранов из состава членов организационного бюро может избираться заместитель председателя Совета ветеранов Университета.

4.5. Совет ветеранов является выборным коллегиальным исполнительным органом общественной организации ветеранов Университета.

4.6. Заседания Совета ветеранов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения Совета ветеранов правомочны при участии в нём не менее двух третей членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с утверждёнными ректором Университета годовым планом работы и сметой общественной организации ветеранов Университета.

## 5. Цели и основные задачи организации и обязанности ветеранов Университета

5.1. Цели работы организации ветеранов Университета:

- консолидация ветеранского движения в Университете;
- организация непрерывного взаимодействия руководства Университета с ветеранской общественностью;
- социальная поддержка, защита прав и законных интересов ветеранов.

5.2. Основными задачами организации ветеранов Университета являются:

- содействие поддержанию активного образа жизни и морального духа ветеранов;

- укрепление ветеранской дружбы, товарищества и взаимопомощи, связи с трудовыми коллективами факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета;

- содействие приобщению пенсионеров к посильной трудовой, педагогической и научной деятельности;

- участие в общественной деятельности Университета, факультетов и структурных подразделений, в патриотическом, профессионально-трудовом, гражданско-правовом и культурно-нравственном воспитании обучающихся;

- пропаганда трудовых и боевых традиций, обучающихся ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», воспитание у обучающихся чувства патриотизма и профессиональной гордости;

- участие в проведении лекций, бесед, экскурсий и других мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам в истории Отечества и Университета;

- содействие оказанию персональной помощи и проведению акций милосердия для особо нуждающихся в обслуживании на дому ветеранов;

- организация для ветеранов социально-досуговых мероприятий и других ветеранских встреч;

- организация поздравлений ветеранов с юбилеями и праздниками, содействие в доставке материальной помощи;

- участие в разработке положений, планов и мероприятий Университета, включающих вопросы правовой и социальной защиты ветеранов;

- поддержание связи и обмен опытом работы с ведомственными и территориальными ветеранскими организациями.

5.3. Члены организации ветеранов Университета обязаны:

- участвовать в меру своих возможностей и состояния здоровья в решении задач организации ветеранов Университета;

- добросовестно выполнять возложенные ветеранские поручения;

- активно работать на избранных должностях организации ветеранов Университета;

- всемерно укреплять и повышать авторитет ветеранов и организации ветеранов Университета;

- руководствоваться настоящим Положением.

5.4. Ректор или лицо, исполняющее его обязанности, по представлению председателя Совета ветеранов за активное участие в деятельности организации ветеранов Университета, за добросовестное выполнение поручений может поощрять ветеранов:

- объявлять благодарность;

- награждать почётными грамотами;

- награждать ценными подарками.

## 6. Состав и согласие на обработку персональных данных ветеранов

6.1. Для реализации целей и задач ветеранской деятельности используются следующие персональные данные ветеранов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- данные о трудовой деятельности, службе в армии и участии в боевых действиях;
- боевые и трудовые награды;
- категория ветерана;
данные о состоянии здоровья, инвалидности;
- дата и номер удостоверяющего документа;
- сведения о составе семьи;
- членство в профсоюзе.

6.2. Обработка персональных данных ветеранов включает все действия (операции) с этими данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

6.3. Согласие на обработку общественной организацией Университета своих персональных данных ветеран подтверждает личной подписью в карточке (заявлении) (Приложение 1).

6.4. Право на обработку персональных данных в общественной организации ветеранов Университета предоставляется организаторам по работе с ветеранами факультетов и структурных подразделений, членам организационного бюро и секретарю Совета ветеранов Университета.

6.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных ветеранов, обязаны знать и соблюдать требования статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. По желанию или в случае неправомерного использования общественной организацией ветеранов Университета предоставленных персональных данных, согласие ветерана может быть в любое время им отозвано путём подачи заявления в письменной форме.

## 7. Права и обязанности членов Совета ветеранов Университета

7.1. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета ветеранов Университета. Они также имеют право участвовать в совещаниях, собраниях, проводимых руководством Университета и его подразделений, профсоюзными комитетами первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся РГЭУ (РИНХ), на которых рассматриваются вопросы социальной поддержки и защиты ветеранов, принимать участие в их обсуждении.

На заседание Совета могут быть приглашены и участвовать в его работе представители руководства Университета, профсоюзных комитетов, руководители или специалисты других подразделений.

Решение о выходе из общественной организации ветеранов принимается ветераном по собственной инициативе и осуществляется путём письменного обращения на имя председателя.

Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения руководства Университета.

7.2. Председатель отвечает за организационное направление работы и осуществляет:

- руководство повседневной деятельностью Совета ветеранов и организации ветеранов Университета;
- распределение обязанностей между членами Совета ветеранов Университета по основным направлениям ветеранской работы;
- разработку и согласование планов работы организации ветеранов Университета на календарный год;
- участие в организации и проведении университетских встреч ветеранов, в соответствии с утверждённым ректором планом работы;
- проведение собраний представителей ветеранских групп, заседаний Совета ветеранов Университета и реализацию их решений;
- участие в разработке, подготовке и внесении на обсуждение руководства Университета предложений по совершенствованию структуры управления, внедрению и продвижению проектов, касающихся социально-экономических программ Университета;
- организацию взаимодействия и представление организации и Совета ветеранов Университета в органах местного самоуправления и администрации, в ведомственных и других территориальных ветеранских организациях;
- согласование приказов и других решений ректора и проректоров Университета, касающихся интересов и прав ветеранов, реализации мероприятий их правовой и социальной защиты;
- приём ветеранов и рассмотрение их обращений, заявлений и писем.

7.3. Секретарь Совета ветеранов Университета:

- организует проведение заседаний и оформление документов Совета ветеранов Университета, отвечает за ведение, учёт и хранение документов и материальных ценностей, состояние делопроизводства, исполняет поручения председателя;
- осуществляет персональный учёт членов организации ветеранов Университета, составление списков ветеранов на представление к поощрению, оказанию материальной помощи, подготовку проведения встреч ветеранов и акций милосердия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- составляет планы работы организации ветеранов и Совета ветеранов Университета, встреч с ветеранами, доведение их до исполнителей, контроль и учёт выполнения, подготовку отчётов о проделанной работе;
- подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Совета ветеранов Университета, собраниях представителей ветеранских групп;
- оформляет протоколы заседаний и собраний, доводит их решения до исполнителей;
- поддерживает связь с ответственными секретарями советов ветеранов ведомственных и территориальных ветеранских организаций;
- организует приём ветеранов, регистрацию заявлений, обращений, писем и рассмотрение их на заседаниях Совета ветеранов.

7.4. Организаторы по работе с ветеранами в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отвечают:

- за персональный учёт, ведение личных карточек (заявлений) и списков членов ветеранской группы, представление их секретарю Совета ветеранов Университета;
- за составление и представление предложений в планы работ.

7.5. Организаторы по работе с ветеранами осуществляют:

- выполнение задач организации ветеранов Университета в ветеранских группах по всем направлениям деятельности;
- организацию и контроль выполнения мероприятий ветеранской работы.

7.6. Члены организационного бюро Совета ветеранов Университета в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отвечают за сбор и обобщение данных, подготовку и представление председателю и секретарю предложений в планы работ, организацию и контроль выполнения мероприятий ветеранской работы по направлениям деятельности:

- планово-организационная работа;
- воспитательно-патриотическая работа;
- социально-досуговая работа.

7.7. Члены Совета ветеранов на любом этапе своей деятельности, в том числе процедуры проведения досрочных выборов, могут быть освобождены от исполнения обязанностей в Совете по своей инициативе, соглашению сторон или с учётом состояния здоровья и имеют право продолжить соответствующую своей квалификации и основной занимаемой должности трудовую деятельность в Университете.

## 8. Выборы членов Совета ветеранов Университета.

8.1. Комитет совета ветеранов принимает решение о приеме в члены Совета ветеранов Университета.

8.2. Выборы организаторов по работе с ветеранами факультетов и структурных подразделений осуществляются на собраниях уполномоченных представителей неработающих и работающих ветеранов.

8.3. Выборы председателя и членов Совета ветеранов осуществляются на отчётно-выборном собрании неработающих и работающих ветеранов Университета.

8.4. На должность председателя Совета ветеранов университета вправе претендовать кандидаты, отвечающие одновременно следующим квалификационным требованиям:

- стаж работы в университете не менее 25 лет.
- на момент предоставления документов в совет ветеранов университета, кандидат должен быть не старше 75 лет.

8.5. Председатель Совета ветеранов избираются открытым голосованием. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов от числа участвовавших в голосовании.

8.6. Выписки из протоколов собраний, по работе с ветеранами предоставляются в Совет ветеранов Университета.

8.7. Выдвижение кандидатур и право постановки вопроса о досрочном проведении выборов председателя Совета ветеранов принадлежит Совету ветеранов Университета, в том числе и по представлению ректора в Совет ветеранов.

8.8. Председатель ежегодно отчитывается перед Советом ветеранов за выполнение плана работы за отчетный период.

8.9. Председатель представляет информацию в Ученый совет Университета о проделанной работе за отчетный период.

## 9. Документы организации ветеранов Университета.

9.1. Для организации деятельности общественной организации ветеранов Университета организаторами по работе с ветеранами с учётом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» составляются:

- личные карточки (заявления) ветеранов с согласием на обработку персональных данных (Приложение 1);
- списки ветеранов по категориям (Приложение 2). Экземпляр указанных документов передается для проверки, обработки и хранения секретарю Совета ветеранов Университета.

9.2. В Совете ветеранов Университета с учётом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разрабатываются и ведутся:

- список членов Совета ветеранов с указанием места работы и телефонов;
- список ветеранов, работающих и работавших в университете с указанием их адресов, телефонов, места работы и других данных, необходимых, для связи с ветеранами;
- план работы организации ветеранов Университета на календарный год с отметками о выполнении проводимых мероприятий;
- планы подготовки, обеспечения и проведения встреч ветеранов;
- протоколы заседаний Совета ветеранов Университета, собраний представителей ветеранских групп;
- докладные записки и копии приказов о материальной помощи ветеранам к праздникам и юбилеям;
- журнал учёта приема ветеранов, заявлений, обращений, писем и результатов их рассмотрения;
- книги учёта и дела с входящими, исходящими и другими документами (по мере необходимости).

## 10. Административная и финансовая поддержка деятельности организации ветеранов Университета.

10.1. Ректорат, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений оказывают постоянную

административную поддержку, организационную и методическую помощь председателю и членам Совета ветеранов Университета, организаторам по работе с ветеранами. Обеспечивают реализацию их прав, содействуют в решении задач и выполнении планов подготовки и проведения мероприятий организации ветеранов Университета.

10.2. В целях осуществления задач и поддержки деятельности Совета ветеранов Университета, обеспечения возможности индивидуальной работы с ветеранами, создания необходимых условий для разработки и сохранности учётных документов и документоведения, Университет выделяет служебное помещение, оборудованное связью, оргтехникой, компьютерной сетью, мебелью и другим имуществом.

10.3. Финансовая поддержка организации ветеранов осуществляется за счёт внебюджетных источников Университета при наличии средств, а также ветеранов – членов первичной профсоюзной организации работников РГЭУ (РИНХ) за счет средств профбюджета, возможных поступлений из территориальных административных и ведомственных органов исполнительной власти благотворительных средств и гуманитарной помощи, спонсорских взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

## 11. Заключительные положения

11.1. Положение считается заключенным и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению считаются действительными, если приняты Ученым советом университета и утверждены ректором.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

# Положение
# об общественной организации ветеранов РГЭУ (РИНХ)

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|---|---|
| Проректор по учебной работе | В.Ю. Боев |
| Проректор по научной работе и инновациям | Н.Г.Вовченко |
| Проректор по развитию образовательных программ | Т.В. Торопова |
| Проректор по персоналу и безопасности | В.И. Михалин |
| Проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе | Е.А. Денисов |
| Проректор по административно-хозяйственной работе | Н.Б.Никитина |
| Главный бухгалтер | Л.В. Маслинская |
| Начальник правового управления | Е.А. Паршина |
| Начальник УП, АФХД и ВФК | Г.А.Горбачева |
| Председатель Совета ветеранов РГЭУ (РИНХ) | В.И. Сыровой |
| Председатель ППО работников РГЭУ (РИНХ) | С.Е. Гордеев |